Meine Tauschdokumentation

TAUSCHRING BÖBLINGEN

Name ..... Vorname.....

Mitgliedsnr. ..... ggf. zuständiger Pate.....

Jedes Mitglied sollte eine Tauschdokumentation führen. Hier wird jeder Tauschvorgang vom Tauschpartner bestätigt. Der Leistungsnehmer verpflichtet sich, die Talente möglichst rasch über die Tausch-Software an den Leistungsgeber zu überweisen oder durch den Paten überweisen zu lassen.

Leistung			**Tauschpartner**			**Betrag**	
Datum	Tätigkeit	erhalten / gegeben?	Name	Mitgl.-Nr.	Unterschrift	TL	ge-bucht

Mehr Generationen Haus Böblingen

Tauschring Böblingen
Treff am See
Poststraße 38
71032 Böblingen

Telefon: 01577-3904460,
E-Mail: info@tauschring-boeblingen.de
Web: www.tauschring-boeblingen.de

V3/Apr12