

Teilnahme – und Tauschregeln



Tauschring Böblingen

Treff am See
Poststraße 38
71032 Böblingen

Telefon: 01577-3904460

E-Mail: info@tauschring-boeblingen.de
Homepage www.tauschring-boeblingen.de

Bankverbindung:

IBAN: DE40 6039 0000 0429 4500 01
BIC: GENODES1BBV

Bürozeiten: nach vorheriger Vereinbarung

Stammtisch: jeden 2. Donnerstag im Monat
im Treff am See

1) Was ist ein Tauschring?

Hilfe annehmen und Hilfe anbieten. Die Mitglieder tauschen untereinander Dienstleistungen und Waren unentgeltlich. Jeder bezahlt mit seiner Zeit und die Zeit eines jeden ist gleich viel wert.

Wer für andere etwas tut erhält eine Zeitgutschrift. Die Zeit wird umgerechnet in unsere virtuelle Währung, den Talenten, und auf einem Zeitkonto gutgeschrieben. Diese Zeit kann nun für Leistungen eingetauscht werden.

Ganz nebenbei lernt man viele nette Leute kennen, kann neue Freundschaften schließen. Der Tauschring ist somit eine Art organisierter Nachbarschaftshilfe.

Alles ist ohne Zwang, keiner muss, jeder der kann darf, und der Spaß kommt dabei auch nicht zu kurz.



Mehr
Generationen
Haus
Böblingen

Tauschring Böblingen
Treff am See
Poststraße 38
71032 Böblingen

Telefon: 01577-3904460,
E-Mail: info@tauschring-boeblingen.de
Web: www.tauschring-boeblingen.de



2) Interessierte können jederzeit einsteigen

Jeder ab 14 Jahren kann Mitglied werden. Dazu wird im Rahmen eines Informationsgesprächs mit einem Mitglied eine Beitrittserklärung ausgefüllt. Dies kann beim Stammtisch oder nach Vereinbarung erfolgen.

3) Mitgliedschaft

Die Aufnahme- und Austrittsformalien richten sich nach § 3 der Satzung.

Beiträge

Geldbeitrag:

Zur Deckung der anfallenden Verwaltungskosten (z.B. Telefon, Porto, Büromaterial) wird ein Jahresbeitrag erhoben. Der Beitrag wird einmal jährlich per SEPA-Basis-Lastschriftverfahren abgebucht.

Die aktuellen Beitragssätze betragen für	
Erwachsene	15 €
Familien und	20 €
Jugendliche	5 €
Gewerbe und Vereine nach	Abgabe

Verwaltungsumlage:

Für Organisation und Verwaltung des Vereins wird ein Monatsbeitrag von 1 Talent erhoben; dieser wird vom Tauschkonto abgebucht.

4) Organisatorisches

Bürozeiten

Das Büro ist im Treff am See, Poststraße 38.

Sprechzeiten für Mitglieder sowie Informations- und Beitrittsgespräche für Interessierte finden nach vorheriger Vereinbarung statt.

Stammtisch

Es wird ein monatlicher Stammtisch angeboten zu dem alle Mitglieder und Interessierte eingeladen sind. Der Stammtisch dient dem Kennenlernen untereinander, dem Informationsaustausch und auch dem Austausch von Waren. Termine und Ort werden auf der Homepage und in der Marktzeitung bekanntgegeben.

Vorstand

Der Tauschring Böblingen hat laut Satzung drei Vorstands-Mitglieder:

Birgit Czech - Vorsitzende
Gerda Köder - Stellv. Vorsitzende/Schriftführerin
Gabriele Tokai - Schatzmeister

Bei allen Fragen rund um den Tauschring können die Vorstände beim Stammtisch oder telefonisch zur Vereinbarung eines Termins angesprochen werden. Sie sind auch für die eventuelle Klärung von Unstimmigkeiten zuständig.



Patenschaft

Ein Mitglied erhält, sofern er dies wünscht, einen Paten zugeteilt, der bei allen anstehenden Fragen mit Rat und Tat zur Seite steht.

Der Pate wird für seinen Aufwand mit 1 Talent pro Monat aus dem Talente-Vereinskonto entschädigt.

Mitarbeit im Verein

Ein Verein funktioniert nur mit der Hilfe von Mitgliedern, die sich einbringen.

Bei uns sind beispielsweise Tätigkeiten in folgenden Bereichen gefragt:

- Allgemeine Büro-Arbeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung der Marktzeitung
- Verteilung des Flyers
- Organisation der Tauschtreffs und Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit beim Internetauftritt
- Aufgabe als Pate für Mitglieder ohne Internet
- etc.

Es erfolgt eine Vergütung der Vereinsarbeit in Talenten nach Absprache zu einem festgelegten Schlüssel.

5) Rund um das Mitgliedskonto

Für jedes Mitglied wird ein Talente-Konto eingerichtet.

- 1 Stunde hat einen Wert von 6 Talenten (TL)
- 1 Talent pro Monat wird für die Vergütung der ehrenamtlichen Verwaltungstätigkeiten einbehalten (Organisation, Bürodienst, Schreibarbeiten,...)

Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der einzelnen Teilnehmer ist, desto besser funktioniert der Zeittausch. Deshalb gelten folgende Regelungen: Das Konto darf bis

- maximal 120 Talente ins Plus (+) und
- maximal 40 Talente ins Minus (-) geraten.

Übersteigt der Kontostand die 120 Talente ins Plus (Guthaben), fließen die überschüssigen Talente automatisch auf das Sozialkonto und werden für soziale Zwecke verwendet. Unterschreitet der Kontostand die 40 Talente ins Minus, können keine weiteren Leistungen mehr in Anspruch genommen werden. Das Talentekonto wird inaktiviert und es können nur noch Talente-Gutschriften für erbrachte Leistungen empfangen werden. Nach positiver Entwicklung muss das Konto vom Administrator wieder frei geschaltet werden, bevor der Nutzer selbst wieder buchen kann.

Es ist möglich, sein Konto vorübergehend stilllegen zu lassen (z.B. bei längerer Abwesenheit, Krankheit, etc.). In dieser Zeit werden keine Talente-Beiträge abgezogen.

Diese ruhende Mitgliedschaft ist dem Vorstand schriftlich mitzuteilen.

Bei Austritt aus dem Verein soll das Konto ausgeglichen sein. Guthaben werden sonst dem Sozialkonto zugeführt.



Sozialkonto

Der Verein führt ein Sozialkonto auf das überschüssige Talente und Talentespenden der Mitglieder gebucht werden. Das Konto wird für soziale Zwecke verwendet über die der Vorstand entscheidet.

6) Tauschvorgang und Tauschregeln

Inserieren

Jedes Mitglied kann seine Angebote und Nachfragen (Inserate) selbstständig online über die Homepage www.tauschring-boeblingen.de eintragen und jederzeit ändern. (Alternativ über das Formular „Inserat-Wunsch an den Paten“)

Alle 4 Monate werden alle aktuellen Inserate in einer neuen Ausgabe der Marktzeitung abgedruckt und im Büro ausgelegt. Alle zum Herausgabedatum aktuellen Angebote und Nachfragen sind enthalten.

Eine weitere Möglichkeit ist das persönliche Suchen nach Tauschpartnern beim Stammtisch.

Es besteht übrigens keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.

Kontaktaufnahme:

Alle Mitglieder können über die Mitgliederliste Name und Kontaktdaten ansehen. Ebenso kann das Büroteam Tipps und Hilfestellung geben.

Absprachen:

Vor dem Tauschvorgang sollen möglichst klare Absprachen getroffen werden:

- wie viel Zeitaufwand ist zu erwarten?
- welche Materialien werden benötigt und wer besorgt diese?
- Wo wird getauscht?
- fallen Fahrtkosten an?

Durchführung:

Die Durchführung erfolgt nach Absprache und unter Einhaltung folgender Verhaltens- und Höflichkeitsregeln.

Tauschdokumentation und Buchung:

Die Beteiligten bestätigen den Tausch gegenseitig auf der Tauschdokumentation. Der Leistungsnehmer überweist die TL auf das Konto des Leistungsgebers; ggf. ist Hilfe durch Büroteam oder Pate möglich. Die eingegangenen Tauschvorgänge werden verbucht und die Kontostände überprüft. Kontoauszüge können in der Tauschsoftware eingesehen werden.



Gutschein-System

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, Talent-Gutscheine zu verschenken.

Und so funktioniert es: Man überweist die gewünschte Anzahl von Talenten an das „Gutscheinkonto“ des Vereins. Der Gutschein wird für Sie erstellt, die Übergabe erfolgt nach Absprache.

Der Gutschein kann an jede beliebige Person, Mitglied oder auch Nichtmitglied (!) verschenkt werden. Der Beschenkte sucht sich eine gewünschte Dienstleistung aus (z.B. aus der Marktzeitung), erhält über das Büro oder den Schenkenden die Kontaktdaten und „bezahlt“ mit dem Gutschein. Der Gutschein kann dann wiederum im Büro eingelöst werden. Der Leistungsgeber erhält die Talente auf sein Konto gutgeschrieben. Hört sich vielleicht kompliziert an, ist es aber nicht. Einfach ausprobieren!

Zu beachten ist, dass ein Gutschein maximal 1 Jahr gültig ist. Bis dahin nicht eingelöste Talente werden vom Gutscheinkonto automatisch auf das Sozialkonto des Vereins übertragen. Das Ablaufdatum ist auf dem Gutschein vermerkt. Abgelaufene Gutscheine sind wertlos und dürfen nicht mehr als Zahlungsmittel entgegen genommen werden. Pro Mitglied dürfen maximal 50 TL als Gutscheine im Umlauf sein.

7) Kooperation mit dem Zeittausch Sindelfingen und dem Zeittausch Bondorf

Der Tauschring Böblingen steht in Kooperation mit dem Zeittausch im Kreis Sindelfingen und dem Zeittausch Bondorf. Ziel ist es, eine gemeinsame Tauschbasis zu haben und den Mitgliedern ein städteübergreifendes Tauschen zu ermöglichen. Dies wird durch gemeinsame Nutzung der Tausch-Datenbank sowie beispielsweise durch die gemeinsame Herausgabe der Marktzeitung erreicht. So haben die Mitglieder aller drei Vereine gegenseitigen Einblick in die Angebote und Nachfragen sowie in die Kontaktdaten. Eine Überweisung von Talenten ist ebenfalls vereinsübergreifend über die Tausch-Datenbank möglich.

8) Verhaltens- und Höflichkeitsregeln

Wenn mehrere Menschen miteinander tauschen, kann es sein, dass Themen unterschiedlich aufgefasst werden. Um zu verhindern, dass es zu Meinungsverschiedenheiten kommt, halten wir uns an folgende Verhaltens- und Höflichkeitsregeln. Für Anregungen und Ergänzungen sind wir jederzeit dankbar.

- Ich biete Leistungen an, von deren Wert und Qualität ich selbst überzeugt bin
- Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen
- Material-Kosten (Werkzeug, Lebensmittel, Kraftstoff, etc.) vergüte ich in Euro. Bei Nutzung eines KFZ richte ich mich nach dem km-Satz von 15 Cent pro gefahrenem km.
- Ich kläre alle Details VOR dem Tausch
- Ich kläre meinen Tauschpartner vorher darüber auf, wenn im Haushalt Tiere vorhanden sind (Allergien / Angst)
- Ich bin pünktlich
- Ich handle immer so, als helfe ich einem guten Freund und arbeite sorgfältig
- Ich lasse mir nur die Zeit vergüten, die ich tatsächlich aufgewandt habe (ggf. zuzüglich Vorbereitungszeit). Bei mehreren Teilnehmern verlange ich von jedem nur einen Anteil oder spende eventuelle Überschüsse an das Sozialkonto



- Ein Auftrag darf abgebrochen werden. Ich vergüte dem Tauschpartner die bis dahin geleisteten Stunden und wir gehen freundschaftlich auseinander
- Ich spreche Unstimmigkeiten bei meinem Tauschpartnern an und kontaktiere ggf. die Schlichtungsstelle des Vorstands
- Bei Schadensfällen biete ich im Rahmen meiner Möglichkeiten (z.B. durch die Haftpflichtversicherung) eine Reparatur-Beteiligung an
- Ich behandle die persönlichen Daten der anderen Mitglieder vertraulich (Mitgliederliste)
- Ich gebe nicht nur, sondern halte den Verein auch durch Nehmen in Schwung!

9) Haftung

Die auf den Konten verbuchten Werte als Ergebnis der Leistungen der Mitglieder untereinander stellen moralische Guthaben und Verpflichtungen dar. Sie sind ein Versprechen auf Gegenseitigkeit und können nicht in einer sonstigen Währung eingefordert werden.

Der Tauschring Böblingen übernimmt keine Garantie oder Zusicherung für den Wert, Zustand oder die Qualität der getauschten Dienstleistungen oder Waren.

Der Tauschring Böblingen vermittelt lediglich. Er übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch den Tausch von Dienstleistungen entstanden sind. Er haftet auch nicht für Forderungen aus ungedeckten Schadensfällen. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Die Haftung für Schadensfälle während jeglicher durch den Tauschring organisierter Veranstaltungen ist ausgeschlossen. Für eventuell auftretende rechtliche Konsequenzen sind die Mitglieder selbst verantwortlich.

Es wird empfohlen, eine Haftpflichtversicherung mit einer sogenannten „Gefälligkeitsklausel“ (diese Klausel versichert auch Schäden bei Gefälligkeitsleistungen, die man im TR anbietet) abzuschließen und bei vorhandener Haftpflichtversicherung zu überprüfen, in wie weit für Tauschgeschäfte Versicherungsschutz besteht.

Vor Einleitung eventueller rechtlicher Schritte verpflichten sich die streitenden Parteien zu einem Schlichtungsgespräch mit dem Vorstand.

Der Vorstand behält sich vor, Tauschangebote oder Nachfragen auszuschließen, die rechts- oder sittenwidrig sind oder in einer anderen Weise unzumutbar sind.

Eltern haften für ihre Kinder.

10) Datenschutz

Mit der Beitrittserklärung stimmen die Teilnehmer auch der Speicherung der persönlichen Daten innerhalb des Tauschrings zu. Die Daten werden nur zu vereinsinternen Zwecken gespeichert und werden nicht weitergegeben. Eine Löschung von Daten erfolgt nur unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Die Adressen der Teilnehmer sind nur den registrierten Mitgliedern des Tauschrings Böblingen sowie den Mitgliedern des Zeittausch im Kreis Sindelfingen und des Zeittausch Bondorf über die Mitgliedsnummern zugänglich.



Die Weitergabe der Mitgliederdaten außerhalb des Tauschrings Böblingen, des Zeit-tausch im Kreis Sindelfingen und des Zeittausch Bondorf ist ausdrücklich nicht erlaubt und führt bei Zuwiderhandlungen zum Ausschluss aus dem Verein.

Im öffentlichen Bereich werden nur die Angebote und Gesuche mit Bezug auf anonyme Mitgliedsnummern verwendet.

Der Datenschutz muss auch bei der Entsorgung der Listen gewährleistet sein, das heißt: nicht einfach ins Altpapier werfen !

Die standesrechtlichen Bestimmungen einer Berufsgruppe müssen eingehalten werden, wenn bei einem Tauschgeschäft vertrauliche, persönliche Daten ausgetauscht werden. Dies gilt vor allem für Angebote und Nachfragen im Bereich der Lebensberatung, Gesundheitsberatung, Heilberufe, Steuer- oder anwaltlicher Beratung oder ähnlichem.

11) Steuerrechtliches

Der Tauschring Böblingen übernimmt keine Haftung dafür, ob und wie die Mitglieder steuerpflichtige Vorgänge bzw. geldwerte Leistungen gegenüber den Finanzbehörden ausweisen.